

ساعة	64	عدد الساعات		مقدمة تطبيقات الحاسب	
التقييم ١	متزامن	التعاوني	15	إنشاء مستندات وعرضه	Microsft Word استخدام 2013
		المحاضرة	15	إدراج نص وتحريره	يتمكن المشارك بعد الوحدة الأولى أن أن يقوم بتشغيل برنامج الورد وإنشاء مستندات وعرضها، يدرج نصوص ورسومات ويحررها وينسقها ويعديلها ويبحث عن محتوى ويستبدله، ينشئ القوائم والجداول والارتباطات ويعديلها وينسق المستندات ويحفظها ويطبعها، يدرج كائنات المحتوى والمراجع ويديرها ويخصص وظائف البرنامج.
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30		
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30	تنسيق النص	
		التعاوني	30		
		العصف الذهني	30		
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30	إدراج رسومات وتعديلها	
		التعاوني	15		
		المحاضرة	15		
		التعاوني	15		
		المحاضرة	15	إنشاء القوائم وتعديلها	
		العصف الذهني	15		
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30		
		العصف الذهني	30	إنشاء الجداول وتعديلها	
		التعاوني	15		
		المحاضرة	15		
		العصف الذهني	30		
		التعاوني	15	إنشاء ارتباطات	
		المحاضرة	15		
		العصف الذهني	15		
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30	تنسيق المستندات	
		العصف الذهني	30		
		التعاوني	15		
		المحاضرة	15		
		العصف الذهني	15	حفظ المستندات وطباعتها	
		التعاوني	30		
		المحاضرة	15		
		العصف الذهني	15		
		التعاوني	30	إدراج مراجع وإدارتها	
		المحاضرة	30		
		التعاوني	15		
		المحاضرة	15		
		العصف الذهني	15	تخصيص وظائف البرنامج	
التعاوني	30				
المحاضرة	30				
العصف الذهني	30				
التعاوني	30	عرض المشروع النهائي والاختبار التراكمي			
المحاضرة	30				
العصف الذهني	30				
أسلوب الحوار	30				
أسلوب الحوار	30				
العصف الذهني	30				
أسلوب الحوار	30				
أسلوب الحوار	30				
		900			
		التعاوني	15	إنشاء مصنف وعرضه	Microsft Excel استخدام 2013
		المحاضرة	15	تعبئة أوراق الأعمال	
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30		
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30	إدارة البيانات	
		العصف الذهني	30		
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30		
		العصف الذهني	30	إدارة أوراق الأعمال	
التعاوني	30				
المحاضرة	30				
التعاوني	15				

التقييم ٢	متزامن	المحاضرة	15	تنسيق محتوى ورقة العمل	يمكن المشارك بعد الوحدة الثانية أن يقوم بتشغيل برنامج الإكسل وإنشاء مصنف وحفظه، يقوم بتعبئة أوراق الأعمال والبيانات باستخدام الدالات، ينسق محتوى ورقة العمل ويطلع محتوى المصنف، ينشئ الصيغ ويستخدمها وحسب البيانات باستخدام الدالات، ويدير البيانات باستخدام الجداول وينشئ المخططات ويديرها
		التعاوني	15	طباعة محتوى المصنف	
		المحاضرة	15		
		العصف الذهني	15		
		التعاوني	30	إنشاء الصيغ واستخدامها	
		المحاضرة	30		
		العصف الذهني	30		
		التعاوني	15	حساب البيانات باستخدام الدالات	
		المحاضرة	15		
		العصف الذهني	15		
		التعاوني	30	إدارة البيانات باستخدام الجداول	
		المحاضرة	30		
		العصف الذهني	30		
		التعاوني	15	إنشاء المخططات وإدارتها	
		المحاضرة	15		
		العصف الذهني	15		
		التعاوني	30	تبسيط العرض التقديمي للبيانات	
		المحاضرة	30		
		التعاوني	15	إنشاء رسومات وإدراجها	
		المحاضرة	15		
		العصف الذهني	15		
		التعاوني	30	عرض المشروع النهائي والاختبار التراكمي	
		المحاضرة	30		
		العصف الذهني	30		
		أسلوب الحوار	30		
		أسلوب الحوار	30		
		العصف الذهني	30		
		أسلوب الحوار	30		
			900		
التقييم ٣	متزامن	التعاوني	30	إنشاء عروض تقديمية وحفظها	Microsoft PowerPoint استخدام 2013
		المحاضرة	30	تنسيق محتوى الشريحة	
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30		
		التعاوني	30	إدارة الشرائح	
		المحاضرة	30		
		التعاوني	15	عرض الصور على الشرائح	يمكن المشارك بعد الوحدة الثالثة أن يبسط العرض التقديمي للبيانات وينشئ رسومات ويُدرجها ويخصص وظائف البرنامج، يشغل برنامج البوربوينت وينشئ عروض تقديمية ويحفظها، ينسق محتوى الشريحة ويدير الشرائح، ويعرض الصور والأشكال ورسومات تخطيطية مهنية والجداول والمخططات
		المحاضرة	15		
		التعاوني	15	عرض الأشكال على شريحة	
		المحاضرة	15	عرض رسومات تخطيطية مهنية على شرائح	
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30		
		التعاوني	30	عرض جداول على شرائح	
		المحاضرة	30	عرض مخططات على شرائح	
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30		
		التعاوني	30	تشغيل مقاطع صوتية وفديو	
		المحاضرة	30		
		التعاوني	30	تكوين نسق وقوالب عروض تقديم	
		المحاضرة	30		
		التعاوني	15	التعاون في العرض التقديمي	

		المحاضرة	15	رسوم في عروض تقديمية	على الشرائح، ويشغل مقاطع صوتية وفيديو ويكون الرسوم المتحركة وينسق قوالب وعروض تقديمية.
		التعاوني	30	إعداد عروضالشرائح وتقديمها	
		المحاضرة	30		
		التعاوني	15	توزيع العروض التقديمية	
		المحاضرة	15		
		التعاوني	30	عرض المشروع النهائي والاختبار التراكمي	
		المحاضرة	30		
		العصف الذهني	30		
		أسلوب الحوار	30		
		أسلوب الحوار	30		
		العصف الذهني	30		
التقييم ٤	متزامن	التعاوني	15	إدارة الرسائل	استخدام Outlook Microsoft وإدارة بيئية
		المحاضرة	15		
		العصف الذهني	15		
		أسلوب الحوار	15		
		أسلوب الحوار	15		
		العصف الذهني	15		
		أسلوب الحوار	15		
		أسلوب الحوار	15		
		التعاوني	15	إدارة المواعيد	يمكن المشارك بعد الوحدة الرابعة أن يقوم بتشغيل برنامج الأوتلوك وإدارة بيئته، ويدير الرسائل والمواعيد وجهات الاتصال والمجموعات.
		التعاوني	15		
		المحاضرة	15		
		العصف الذهني	15		
		أسلوب الحوار	15		
		أسلوب الحوار	15		
		التعاوني	15		
		أسلوب الحوار	15		
		التعاوني	15	إدارة جهات الاتصال والمجموعات	
		المحاضرة	15		
		العصف الذهني	15		
		أسلوب الحوار	15		
		التعاوني	15	عرض المشروع النهائي والاختبار التراكمي	
		المحاضرة	15		
		العصف الذهني	15		
		أسلوب الحوار	15		
					360
		التعاوني	30	استخدام التخزين السحابي	applications computing Cloud مقدمة لتطبيقات الحوسبة السحابية
		المحاضرة	30		
		العصف الذهني	30		
		أسلوب الحوار	30		
		أسلوب الحوار	30		
		العصف الذهني	30		
		التعاوني	30	التطبيقات المكتبية في الحوسبة السحابية	
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30		
		العصف الذهني	30		
		أسلوب الحوار	30		

التقييم ٥	متزامن	أسلوب الحوار	30	رسم المخططات واستخدام الخرائط في تطبيقات الحوسبة السحابية	الوحدة الخامسة من التعرف على تطبيقات الحوسبة السحابية واستخدام التخزين السحابي، كما يتعرف على التطبيقات المكتبية ورسم المخططات واستخدام خرائط النماذج ونشرها في تطبيقات الحوسبة السحابية.
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30		
		العصف الذهني	30		
		أسلوب الحوار	30		
		أسلوب الحوار	30		
		العصف الذهني	30	النماذج ونشرها في تطبيقات الحوسبة السحابية	
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30		
		العصف الذهني	30		
		أسلوب الحوار	30		
		أسلوب الحوار	30		
		العصف الذهني	30	عرض المشروع النهائي والاختبار التراكمي	
		التعاوني	30		
		المحاضرة	30		
		العصف الذهني	30		
		أسلوب الحوار	30		
		أسلوب الحوار	30		
	840				