

الوحدة	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	رقم الدرس	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات
الوحدة الأولى ٤ ساعات	أهمية الخدمة المدنية	يذكر أهمية الخدمة المدنية في تحسين أداء المؤسسات الحكومية وتقديم الخدمات العامة للمواطنين.	1	١	علاقة السياسات الحكومية على جودة الخدمات	١٥	العصف الذهني + اسلوب المحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ١/١ صفحة رقم ٦
	أهداف الخدمة المدنية	يرصد الأهداف الرئيسية للخدمة المدنية في تطوير الأداء الحكومي.		٢	تنوع المهن في الخدمة المهنية	١٥	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	مركزية الخدمة المدنية	يفرق بين المركزية واللامركزية في إدارة الخدمة المدنية.		٣	تأكيد مبادئ الجدارة و حماية حقوق الموظفين	١٥	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	الأجهزة التنظيمية المسؤولة عن الخدمة المدنية	يوضح كيفية تعاون الأجهزة التنظيمية لضمان تحقيق أهداف الخدمة المدنية.		٤	الاستخدام الأمثل للموظفين و تعيين الفرد الملائم في الموقع الملائم	١٥	اسلوب المحاضرة + نشاط فردي	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ١/٢ صفحة رقم ٦
	تطور الخدمة المدنية في المملكة	يحدد مراحل التطور التاريخي للخدمة المدنية.		٥	فوائد المركزية لفي الخدمة المدنية	١٥	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	الوضع الراهن للخدمة المدنية في المملكة	يستعرض الوضع الراهن للخدمة المدنية على كفاءة العمل الحكومي.		٦	أثر المركزية المفرطة في نظام الخدمة المدنية	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	التحديات التي تواجهها إدارة الخدمة المدنية في المملكة	يرصد التحديات التنظيمية والتكنولوجية في إدارة الخدمة المدنية.		٧	أشكال الأجهزة التنظيمية في الدول الغربية	١٥	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	مبادئ الجدارة في الخدمة المدنية	يذكر مبادئ الجدارة في الخدمة المدنية.		٨	أشكال الأجهزة التنظيمية في الدول العربية	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	تعريف الوظائف العامة	يستعرض مفهوم الوظائف العامة وأهميتها في القطاع الحكومي.		٩	مراحل التطور التاريخي للخدمة المدنية	١٥	أسلوب المحاضرة + نشاط فردي	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ١/٣ صفحة رقم ٦
	حركة الوظائف العامة	يفرق بين حركة الوظائف بسبب الترقية والتنقل والتحويل.		١٠	الديوان العام للخدمة المدنية	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	إحداث الوظائف العامة	يشرح المقصود بإحداث وظائف جديدة داخل المؤسسات الحكومية.		١١	إنشاء وزارة الخدمة المدنية	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	رفع الوظائف العامة	يرصد أسباب رفع الوظائف العامة ودورها في تحسين الهيكل الإداري.		١٢	اختصاصات وزارة الخدمة المدنية	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	نقل الوظائف العامة	يحدد أسباب نقل الوظائف العامة داخل المؤسسات الحكومية.		١٣	التحديات الاقتصادية و التقنية و الديموغرافية	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٤	التحديات الاجتماعية و الإدارية و البيئية	١٥	أسلوب المحاضرة + نشاط جماعي	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ١/٤ صفحة رقم ٧
				١٥	مقدمة حول الجدارات في الخدمة المهنية	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٦	أنواع الجدارات (السلوكية والفنية)	١٥	أسلوب المحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ١/٥ صفحة رقم ٨
الوحدة الثانية ٤ ساعات	تعريف الوظائف العامة	يستعرض مفهوم الوظائف العامة وأهميتها في القطاع الحكومي.	1	١	مفهومك الوظائف العامة	١٥	اسلوب المحاضرة + نشاط فردي	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٢ / ١ صفحة ٨
	حركة الوظائف العامة	يفرق بين حركة الوظائف بسبب الترقية والتنقل والتحويل.		٢	الفروق بين الوظائف العامة ووظائف القطاع الخاص	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	إحداث الوظائف العامة	يشرح المقصود بإحداث وظائف جديدة داخل المؤسسات الحكومية.		٣	الإطار القانوني والتنظيمي - التوظيف والوظائف المتاحة.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	رفع الوظائف العامة	يرصد أسباب رفع الوظائف العامة ودورها في تحسين الهيكل الإداري.		٤	التوجهات الحديثة والمستقبلية - التحديات والفرص	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	نقل الوظائف العامة	يحدد أسباب نقل الوظائف العامة داخل المؤسسات الحكومية.		٥	مقدمة حول إحداث الوظائف العامة - أسباب طلب إحداث وظائف عامة	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٦	ضوابط إحداث الوظائف العامة.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٧	مقدمة حول رفع الوظائف العامة.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٨	أسباب رفع الوظائف العامة.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٩	مقدمة حول نقل الوظائف العامة	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٠	توقيتات نقل الوظائف خلال السنة المالية.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf

الوحده	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	رقم الدرس	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات		
ساعات		تحويل الوظائف العامة	يقارن بين تحويل الوظائف في الظروف الاعتيادية والطارئة.	١١	شروط تحويل الوظائف	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
		١٢		إجراءات تحويل الوظائف	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
		١٣		مقدمة حول تخفيض الوظائف العامة.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
		١٤		آلية تخفيض الوظائف العامة	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
		١٥		مقدمة حول إلغاء الوظائف العامة	١٥	أسلوب المحاضرة + نشاط فردي	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ١ / ٢ صفحة ٩			
		١٦		أسباب إلغاء الوظائف العامة	١٥	أسلوب المحاضرة	غير متزامن	دليل الخرائط الذهنية الشريحة ٢+دليل التطبيقات نشاط ١ / ٢ صفحة ١٨اختبار بنك			
الوحدة الثالثة ٤ ساعات	2	تعريف التصنيف وأهميته	يعرف مفهوم التصنيف	١	تعريف التصنيف.	١٥	العصف الذهني + اسلوب المحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ١ / ٣ صفحة ١١		
		مصطلحات التصنيف	٢	أهمية التصنيف: (من ١ : ٦)	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
			٣	أهمية التصنيف: (من ٧ : ١٣)	١٥	عرض تقديمي	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
			٤	المصطلحات من(١ - ٦)	١٥	عرض تقديمي	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
			٥	المصطلحات من(٧ - ١٢)	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
			٦	المصطلحات من(١٣ - ١٩)	١٥	أسلوب المحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٢ / ٣ صفحة ١٢			
		تصنيف الوظائف في المملكة	٧	مقدمة حول منهجية التصنيف السعودي الموحد للمهن	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
			٨	معايير المنهجية.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
		مجموعات الوظائف	٩	أهم التحديثات على التصنيف السعودي الموحد للمهن.	١٥	أسلوب المحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٣ / ٣ صفحة ١٢			
			١٠	المجموعات الرئيسية.	١٥	عرض تقديمي	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
		أسس تصنيف الوظائف	يذكر أسس تصنيف الوظائف	١١	المجموعات التصنيفية (الحدود التصنيفية).	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				١٢	ربط المهن بالمؤهلات الأكاديمية	١٥	عرض تقديمي	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				١٣	مستويات المهارة الأربعة المعتمدة في التصنيف المعياري الدولي للمهن.	١٥	عرض تقديمي	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				١٤	البند من ١ - ٣	١٥	عرض تقديمي	متزامن	Powerpoint/ Pdf		

الوحده	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	رقم الدرس	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات
الوحدة الرابعة 6 ساعات	التعيين	يحدد الآثار الإدارية والمالية لعملية التعيين على المؤسسة.	3	٢	أهمية التعيين	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٣	آلية التعيين	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤	خطوات عملية التعيين	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	٥	المواد الخاصة بالتعيين		١٥	أسلوب المحاضرة + نشاط فردي	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ١ / ٤ صفحة ١٤		
	الترقية	يشرح مفهوم الترقية		٦	مفهوم الترقية	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٧	الفرق بين الترقية والنقل	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٨	المواد الخاصة بالترقية	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	النقل	يذكر أنواع النقل		٩	مفهوم النقل	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٠	أنواع النقل	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١١	المواد الخاصة بالنقل	١٥	أسلوب المحاضرة+ نشاط ثنائي	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٢ / ٤ صفحة ١٤
	التكليف	يقارن بين التكليف والنقل		١٢	تعريف التكليف	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٣	أنواع التكليف	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٤	الالتباس بين التكليف والنقل	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٥	المواد الخاصة بالتكليف	١٥	أسلوب المحاضرة+ نشاط ثنائي	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٣ / ٤ صفحة ١٧
				١٦	إصدار اللائحة التنفيذية الأولى	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٧	إصدار النسخة الثانية من اللائحة	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	التعاقد	يشرح المعايير المتبعة للتعاقد مع الموظفين المحليين والدوليين.		١٨	صدور المرسوم الملكي للتعديل	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				19	المتغيرات الجديدة وتأثيرها على آلية التعاقد	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٢٠	المواد من ٩٢ – ٩٤	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	التعاقد مع السعوديين	يحدد المعايير القانونية والإدارية لتعاقد المؤسسات مع السعوديين.		٢١	المواد من ٩٥ – ٩٧	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٢٢	المواد من ٩٧ – ١٠٠	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٢٣	المواد (١٠١ – ١٠٢)	١٥	أسلوب المحاضرة + نشاط فردي	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٤ / ٤ صفحة ٢٠
	التعاقد مع غير السعوديين	يستعرض الأطر القانونية والإدارية التي تحكم التعاقد مع غير السعوديين.		٢٤	المادة ١٠٣	١٥	أسلوب المحاضرة	غير متزامن	دليل الخرائط الذهنية الشريحة ٤ دليل التطبيقات نشاط ٥/٤ صفحة ١٢١ اختبار بنك
				١	أداء العمل بدقة وأمانة.	١٥	أسلوب المحاضرة + نشاط مناقشة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ١ / ٥ صفحة ٢١
				٢	طاعة الرؤساء.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٣	الالتزام بالقوانين واللوائح.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤	الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٥	مراعاة آداب اللياقة في التصرف مع الجمهور.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٦	العمل على خدمة أهداف الجهة الحكومية التي يعمل بها.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf

الوحده	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	رقم الدرس	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات		
الوحدة الخامسة ٦ ساعات	الواجبات الإيجابية	يرصد مبادئ الواجبات الإيجابية في مواقف إدارية متنوعة.	4	٧	المحافظة على سلامة مكان العمل وأدواته والمحافظة على المظهر العام.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				٨	٨. اتخاذ الإجراءات المناسبة لحماية المعلومات السرية.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				٩	احترام حقوق الآخرين ومصالحهم دون استثناء.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				١٠	التعاون مع زملائه ومشاركتهم آراؤه بمهنية وموضوعية.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				١١	الإشراف على مرؤوسيه ومتابعة أعمالهم.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				١٢	الالتزام بالسياسات والإجراءات الخاصة بالأمن السيبراني.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				١٣	حفظ الأدوات والأجهزة وإعادتها.	١٥	أسلوب المحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٥ / ٤ صفحة ٢٣		
				١٤	الحضور إلى الجهة الحكومية إذا دعت الحاجة لذلك.	١٥		متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				١٥	إساءة استعمال السلطة الوظيفية و استغلال النفوذ واستعمال السلطة لتحقيق م	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				١٦	قبول الرشوة أو طلبها.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				١٧	قبول الهدايا أو الإكراميات.	١٥	أسلوب المحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٥ / ٥ صفحة ٢٥		
				١٨	إفشاء الأسرار التي يطلع عليها الموظف بحكم وظيفته.	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
	١٩	التزوير.		١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf				
	٢٠	إعاقه سير العمل أو الإضراب عن العمل أو التحريض عليهما.		١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf				
	٢١	الاشتراك في تأسيس الشركات أو قبول عضوية مجالس إدارتها.		١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf				
	٢٢	الجمع بين الوظيفة العامة و مهنة أخرى.		١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf				
	٢٣	توجيه النقد أو اللوم إلى الحكومة.		١٥	أسلوب المحاضرة+ نشاط فردي	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٥ / ٢ صفحة ٢٢				
	٢٤	الاشتغال بالتجارة		١٥	أسلوب المحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٥ / ٦ صفحة ٢٧				
						PDF		PDF		PDF	Powerpoint/ Pdf
											Powerpoint/ Pdf
						١	مقدمة.	٨	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
						٢	الأجر النقدي.	٨	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
						٣	الأجر العيني.	٨	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
						٤	الأجر الأساسي	٨	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٥	الأجر الإجمالي.	٨	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				٦	الأجر الصافي.	٨	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
				٧	لأجر الاسمي.	٨	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		

الوحدة	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	رقم الدرس	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات
الوحدة السادسة ٦ ساعات	الراتب	يحدد مكونات الراتب الأساسي وأهميته في تحديد الأجور.	5	٨	الأجر الحقيقي.	△	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٦ / ١ صفحة ٣٠
				٩	أهم العوامل المؤثرة في تحديد الأجور والرواتب (العامل ١).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				١٠	أهم العوامل المؤثرة في تحديد الأجور والرواتب (العامل ٢).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				١١	أهم العوامل المؤثرة في تحديد الأجور والرواتب (العامل ٣).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				١٢	أهم العوامل المؤثرة في تحديد الأجور والرواتب (العامل ٤).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				١٣	أهم العوامل المؤثرة في تحديد الأجور والرواتب (العامل ٥).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				١٤	مواصفات السياسة العادلة للأجور والمرتبات.	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				١٥	طرق تحديد الأجور والرواتب (الأجر وفقاً للزمن).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				١٦	طرق تحديد الأجور والرواتب (الأجر وفقاً للإنتاج).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				١٧	طرق تحديد الأجور والرواتب (الجمع بين عامل الزمن والإنتاج).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
	١٨	طرق تحديد الأجور والرواتب (الأجر وفقاً لتقديم وترتيب الوظائف).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF			
	١٩	المواد المتعلقة بالراتب في لائحة الخدمة المدنية (المادة ١٦).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF			
	٢٠	المواد المتعلقة بالراتب في لائحة الخدمة المدنية (المادة ١٧).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF			
	٢١	المواد المتعلقة بالراتب في لائحة الخدمة المدنية (المادة ١٨).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF			
	٢٢	المواد المتعلقة بالراتب في لائحة الخدمة المدنية (١٩ – ٢١).	△	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٦ / ٢ صفحة ٣١			
	البدلات	يرصد أنواع البدلات المقدمة للموظفين مثل بدل السكن وبدل النقل.	6	٢٣	١. تعريف البدلات.	△	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٦ / ٣ صفحة ٣١
				٢٤	٢. المواد المتعلقة بالبدلات في لائحة الخدمة المدنية (المادة ٢٢).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				٢٥	٣. المواد المتعلقة بالبدلات في لائحة الخدمة المدنية ٢ / ٢٧ – ٦ / ٢٧).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				٢٦	٤. المواد المتعلقة بالبدلات في لائحة الخدمة المدنية ٧ / ٢٧ – ٢٧ – ١٣.	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				٢٧	٥. المواد المتعلقة بالبدلات في لائحة الخدمة المدنية ٢٧ / ١٤ – ٢٧ / ٢٣.	△	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٦ / ٤ صفحة ٣٢
				٢٨	مقدمة حول المكافآت.	△	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٦ / ٥ صفحة ٣٣
				٢٩	المواد المتعلقة بالمكافآت في لائحة الخدمة المدنية (المواد ٢٤ – ٢٥).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٣٠				المواد المتعلقة بالمكافآت في لائحة الخدمة المدنية (المادة ٢٦).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
٣١				المواد المتعلقة بالمكافآت في لائحة الخدمة المدنية (المادة ٢٧).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
٣٢				مفهوم التعويضات.	△	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٦ / ٦ صفحة ٣٤	
٣٣				المواد (٢٧ / ١ – ٢٢ / ٢٧).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
الإجازات				يشرح آلية احتساب أرصدة الإجازات وتحديثها في النظام.	6	٣٤	العطلات الرسمية - ٢. الإجازة العادية).	△	أسلوب لمحاضرة
	٣٥	أنواع الإجازات (3.الإجازة المرضية)	△			أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
	٣٦	أنواع الإجازات (إجازة الوضع وعدة الوفاة للموظفات)	△			أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
	٣٧	أنواع الإجازات (الإجازة الدراسية- الاضطرابية) .	△			أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
	٣٨	أنواع الإجازات (إجازة الامتحان- إجازات أخرى).	△			أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	

الوحده	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	رقم الدرس	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات
	الحقوق التقاعدية	يستنتج أهمية التخطيط للتقاعد في حياة الموظف المهنية.		٣٩	مقدمة حول الحقوق القاعدية.	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤٠	مكافأة نهاية الخدمة.	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤١	المعاش التقاعدي.	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤٢	الاستحقاق عن صاحب المعاش (المادة ٢٤ – ٢٤ مكرر).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤٣	الاستحقاق عن صاحب المعاش (المادة الخامسة والعشرون).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤٤	الاستحقاق عن صاحب المعاش (السادسة والعشرون).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤٥	الاستحقاق عن صاحب المعاش (المادة السابعة والعشرون – المادة الثامنة والع	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤٦	الاستحقاق عن صاحب المعاش (المادة التاسعة والعشرون – المادة الثلاثون).	△	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٦ / ٨ صفحة ٣٦
				٤٧	المادة ٣١.	△	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٦ / ١٠ صفحة ٣٧
				٤٨	المادة ٣٢.	△	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات الشريحة ٦ دليل التطبيقات نشاط ٦ / ٩ صفحة ٣٦ (اختبار بنك
7	التدريب	يحدد إجراءات تسجيل الموظفين في الدورات التدريبية وتوثيقها.		١	نص لائحة التدريب الصادرة من وزارة الخدمة المدنية (المواد من ٣٤/١ - ٤٤	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٢	نص لائحة التدريب الصادرة من وزارة الخدمة المدنية/ ٣٤ - ٩ / ٣٤ - ١٥	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٣	نص لائحة التدريب الصادرة من وزارة الخدمة المدنية/ ٣٤ - ١٦ / ٣٤ - ٢٧	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤	نص لائحة التدريب الصادرة من وزارة الخدمة المدنية/ ٣٤ - ٢٨ / ٣٤ - ٣٢	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٥	قرارات وأوامر وتعليمات صادرة حول هذه اللائحة (١- ٣)	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٦	قرارات وأوامر وتعليمات صادرة حول هذه اللائحة (٤- ٧).	△	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٧ / ١ صفحة ٣٨
	الابتعاث	يستعرض أهمية الابتعاث في تعزيز الخبرات الدولية وتطوير الموظفين.		٧	نص لائحة الابتعاث الصادرة من وزارة الخدمة المدنية (المواد من ١-٦).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٨	(من ٧- ١٢)	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٩	(من ١٣ – ١٨)	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٠	(من ١٩ – ٢٤)	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١١	(من ٢٥ – ٢٩)	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٢	قرارات وأحكام صادرة على أحكام الابتعاث. (حتى بند ابتعاث الطبيبات).	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٣	صرف تذاكر للمبتعث في حالة وفاة أحد الأقارب و إلحاق زوجات المبتعثين و	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٤	الحقوق والمزايا التي تصرف للمبتعث	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٥	صدور قرار مجلس الوزراء رقم ٥٤ و علاج والد المبتعث.	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٦	الآراء الصادرة من وزارة الخدمة المدنية على لائحة الابتعاث	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٧	قرارات مؤقتة	△	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٧ / ٢ صفحة ٣٩
	الإعارة	يرصد القواعد المتعلقة بحقوق وواجبات الموظف المعار.		١٨	المواد من ٧٣ – ٧٩	△	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٧ / ٣ صفحة ٣٩
				١٩	المواد من ٨٠ – ٨٥	△	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf

الوحده	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	رقم الدرس	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات	
الوحدة السابعة ١٢ ساعات	كف اليد	يشرح مفهوم كف اليد والإجراءات المتبعة في تطبيقه.		٢٠	مفهوم كف اليد	^	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٧ / ٤ صفحة ٤٠	
				٢١	اللوائح التي تتناول كف اليد في القانون السعودي	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
				٢٢	إجراءات كف اليد بحسب القانون السعودي	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
				٢٣	متى يتم سحب اليد من الموظف؟	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
	تأديب الموظفين	يفسر آليات التأديب المتبعة في المؤسسة وفقاً للوائح القانونية.		٢٤	المواد من ٥-١	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
				٢٥	المواد ٦- ١٠	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
				٢٦	المواد من ١١- ١٥	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
				٢٧	المواد من ١٦ - ٢٠	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
				٢٨	المواد من ٢١- ٢٥	^	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٧ / ٥ صفحة ٤١	
				٢٩	تصنيفات تقارير الكفاية في الخدمة المدنية	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
				٣٠	اللوائح الخاصة بتقرير الأداء الوظيفي (المواد من ١- ٥)	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
				٣١	(٦- ١٠)	^	أسلوب لمحاضرة +نشاط فردي	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٧ / ٦ صفحة ٤٢ دليل التطبيقات نشاط ٧ / ٧ صفحة ٤٣	
		تقارير الكفاية أو الأداء الوظيفي	يحدد معايير تقييم الأداء الوظيفي وآليات إعداد تقارير الكفاية.		٣٢	(١١- ١٥)	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
					٣٣	١ / الانتهاء بسبب العمر القانوني ^	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
					٣٤	٢ / الانتهاء بسبب المرض أو العجز الكلي	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
					٣٥	٣ / الانتهاء بسبب الجنسية أو فقدانها أو إسقاطها	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
					٣٦	٤ / الانتهاء بسبب الوفاة	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
					٣٧	١ / الانتهاء بسبب نقص الكفاءة	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
					٣٨	٢ / الانتهاء بسبب الغياب أو الانقطاع المستمر	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
					٣٩	٣ / الانتهاء بسبب تقديم الاستقالة	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	انتهاء الخدمة أو بقرار إداري	يوضح الآثار المترتبة على انتهاء الخدمة بقرار إداري.		٤٠	الجريمة التأديبية	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
				٤١	ضوابط إنهاء خدمة الموظف بقرار تأديبي	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
				٤٢	الآثار الإدارية.	^	أسلوب لمحاضرة	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٧ / ٨ صفحة ٤٤	
				٤٣	(الآثار القانونية أ. إجراءات إنهاء الخدمة)	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	

الوحده	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	رقم الدرس	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات
	آثار انتهاء خدمة الموظف	يحلل تأثير انتهاء الخدمة على استحقاقات الموظف مثل المكافآت أو التقاعد.		٤٤	(الآثار القانونية) ب. حقوق الموظف	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤٥	(الآثار القانونية) ج. حق التظلم	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤٦	(الآثار القانونية) د. السجلات والتوثيق	^	أسلوب لمحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤٧	دليل التطبيقات نشاط ٧ / ١٠ صفحة ٤٧	8	مناقشة جماعية	غير متزامن	دليل التطبيقات نشاط ٧ / ٩ صفحة ٤٧
				٤٨	دليل الخرائط الذهنية الشريحة ٧ دليل التطبيقات نشاط ٧ / ١٠ صفحة ٤٨ (اختبار بنك الأسئلة)				