

الوحده	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	تسلسل	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات
التدريب والتنمية	أهمية الموارد البشرية	يشرح أهمية الموارد البشرية	1	١	دور الموارد البشرية في تطوير الإنتاجية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٢	إدارة المواهب وتحفيز الموظفين	١٥ د	ورشة عمل	غير متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٣	تأثير إدارة الموارد البشرية على الاستدامة المؤسسية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٤	الموارد البشرية كعنصر أساسي في التنافسية السوقية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٥	دراسة حالة:	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	PDF
				٦	استراتيجيات التدريب والتطوير للموظفين	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٧	برامج التنمية القيادية وتأثيرها على الجودة	١٥ د	ورشة عمل	غير متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٨	التكنولوجيا في تحسين نوعية الموارد البشرية	١٥ د	ورشة عمل	غير متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٩	دور التعلم المستمر في تطوير المهارات المهنية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٠	دراسة حالة:	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	PDF
	محاور التنمية البشرية واهدافها	يستعرض محاور التنمية البشرية واهدافها		١١	التنمية المستدامة وارتباطها بتنمية الموارد البشرية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٢	تعزيز المهارات الإدارية كأحد محاور التنمية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٣	التنمية الاجتماعية وعلاقتها بالتحفيز الذاتي	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٤	تنمية المهارات الفنية والتقنية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٥	دراسة حالة:	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	PDF
				١٦	أهمية التعليم في بناء قاعدة معرفية صلبة	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٧	التدريب كاداة لتحسين الاداء الوظيفي	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٨	التنمية المستمرة ودورها في تطوير الكفاءات	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				١٩	العلاقة بين التعليم والتدريب والتنمية لتحقيق الاهداف المؤسسية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				٢٠	دراسة حالة:	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
مثلث التعلم (التعليم، التدريب، التنمية)	يحلل مفهوم مثلث التعلم (التعليم، التدريب، التنمية)	٢١	تطوير مهارات الموظفين المهنية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
		٢٢	رفع كفاءة الإنتاج والجودة	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
		٢٣	تحسين روح الفريق وزيادة التعاون	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
		٢٤	الاستعداد للتحديات المستقبلية والتغيرات في بيئة العمل	١٥ د	ورشة عمل	غير متزامن	ورشة عمل		
		1	تحديد الاحتياجات التدريبية وتحليل الفجوة المهارية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
		2	صياغة أهداف التدريب بشكل قابل للقياس	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
		3	تصميم المحتوى التدريبي بما يتناسب مع الأهداف	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
		4	اختيار المدربين المؤهلين لتحقيق الأهداف	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
مبادئ التدريب	يشرح مبادئ التدريب	5	أهمية إشراك المتدربين في عملية التدريب	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
		6	دراسة حالة	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	PDF		
		7	توفير بيئة تدريبية محفزة وداعمة	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
		8	استخدام أدوات تقييم قبل وبعد التدريب	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf		

الوحده	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	تسلسل	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات	
اساسيات التدريب	انواع التدريب	يصنف أنواع التدريب المختلفة	3	9	تعزيز التعلم المستمر من خلال المتابعة والدعم	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				10	قياس تأثير التدريب على الأداء المؤسسي	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				11	دراسة حالة:	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	PDF	
				12	التدريب أثناء العمل لتعزيز المهارات العملية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				13	التدريب خارج العمل لتطوير المهارات النظرية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				14	التدريب الفردي مقابل التدريب الجماعي	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				15	التدريب الإلكتروني والتدريب التقليدي	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				16	التدريب المهني لتعزيز المهارات التقنية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				17	دراسة حالة:	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	PDF	
				18	التدريب القيادي لتطوير مهارات الإدارة	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				19	التدريب الفني لتحسين القدرات التكنولوجية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				20	التدريب على السلامة المهنية لضمان بيئة عمل آمنة	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				21	التدريب التوجيهي والإرشادي للموظفين الجدد	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				22	دراسة حالة:	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	PDF	
				23	نظرية التعلم السلوكي في التدريب	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				24	النظرية البنائية وتأثيرها على تصميم البرامج التدريبية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				25	النظرية الاجتماعية ودورها في تحسين التدريب التعاوني	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
	26	نظرية التحفيز الذاتي في تعزيز دافعية المتدربين		١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF			
	27	النظرية المعرفية في توجيه التدريب نحو تحسين القدرات الفكرية		١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF			
	28	النظرية الإنسانية في تطوير المهارات الشخصية والتواصل		١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF			
	29	النظرية التجريبية في تحسين التعلم العملي من خلال التجربة		١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF			
	30	النظرية التنظيمية لربط التدريب بتحقيق أهداف المنظمة		١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF			
	31	النظرية المعرفية الاجتماعية وأثرها على بناء البرامج التدريبية الحديثة		١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF			
	32	دراسة حالة		١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	PDF			
	مفهوم الاحتياجات الاساسية	مفهوم الاحتياجات الاساسية		يشرح مفهوم الاحتياجات الاساسية	1	تعريف الاحتياجات التدريبية وأهميتها	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
					2	الفرق بين الاحتياجات الاساسية والتكميلية في التدريب	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
					3	تأثير تحديد الاحتياجات التدريبية على الأداء المؤسسي	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
					4	العلاقة بين الاحتياجات التدريبية والتطوير المهني	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
					5	تأثير الاحتياجات التدريبية على تحسين الكفاءة والفعالية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
					6	الاحتياجات التدريبية في المجال التقني	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
		مجالات الاحتياجات التدريبية		يحدد مجالات الاحتياجات التدريبية	7	الاحتياجات التدريبية في المجال الإداري والقيادي	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
					8	الاحتياجات التدريبية في مجال الموارد البشرية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
					9	الاحتياجات التدريبية في مجال السلامة والصحة المهنية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF

الوحده	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	تسلسل	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات	
تحديد الاحتياجات التدريبية	من يقوم بتحديد الاحتياجات التدريبية؟	يشرح من يقوم بتحديد الاحتياجات التدريبية	٤	10	الاحتياجات التدريبية في مجال التواصل والعلاقات العامة	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				11	دور إدارة الموارد البشرية في تحديد الاحتياجات التدريبية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				12	دور المديرين والمشرفين في تحديد الاحتياجات	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				13	دور الموظفين أنفسهم في تحديد احتياجاتهم التدريبية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				14	أهمية مشاركة الاستشاريين الخارجيين في تحديد الاحتياجات	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				15	استخدام نتائج تقييم الأداء لتحديد الاحتياجات	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				16	مدخل التحليل الوظيفي لتحديد الاحتياجات	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				17	مدخل الكفاءات الأساسية والمهارات المطلوبة	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				18	تحليل SWOT لتحديد الاحتياجات التدريبية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				19	الوسائل التقليدية لتحديد الاحتياجات (الاستبيانات والمقابلات)	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				20	استخدام البيانات والتقارير لتحليل الاحتياجات	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF	
				21	استخدام المقابلات الفردية والجماعية لكشف الاحتياجات	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF	
	مدخل ووسائل تحديد الاحتياجات التدريبية	يشرح من يقوم بتحديد الاحتياجات التدريبي	يحلل مداخل ووسائل كشف الاحتياجات التدريبية	٥	22	تحليل المشكلات والأداء لتحديد الفجوات التدريبية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
					23	الاستبيانات واستطلاعات الرأي للكشف عن الاحتياجات	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
					24	الاعتماد على مؤشرات الأداء الرئيسية لتحديد الاحتياجات	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
					25	استخدام المراقبة والتقييم المستمر لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تدريب	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
					26	خطوات إعداد خطة تدريبية شاملة	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
					27	تحديد الأولويات في الخطة التدريبية بناءً على الاحتياجات	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
					28	تخصيص الموارد لتنفيذ الخطة التدريبية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
					29	متابعة تنفيذ الخطة التدريبية وتقييم النتائج	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
					30	تعديل الخطة بناءً على النتائج والتحسينات المطلوبة	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
					31	دراسة الحالة الأولى	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	PDF
					32	دراسة الحالة الثانية	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	PDF
					اسلوب المحاضرة	اسلوب المناقشات	اسلوب دراسة الحالة	٥	1	تعريف أسلوب المحاضرة في التدريب
2	مزايا وعيوب أسلوب المحاضرة	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن					Powerpoint/ PDF	
3	كيفية تفعيل المشاركة في المحاضرات التدريبية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن					Powerpoint/ PDF	
4	أهمية المناقشات في تحسين الفهم العميق	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن					Powerpoint/ PDF	
5	تيسير النقاشات بشكل فعال	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن					Powerpoint/ PDF	
6	التعامل مع التحديات في المناقشات التدريبية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن					Powerpoint/ PDF	
7	كيفية إعداد دراسة حالة تدريبية فعّالة	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن					Powerpoint/ PDF	
8	استخدام التحليل العميق لحالات التدريب	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن					Powerpoint/ PDF	
9	فوائد دراسة الحالة في تطوير مهارات حل المشكلات	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن					Powerpoint/ PDF	

الوحده	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	تسلسل	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات
اساليب التدريب	اسلوب دراسة الحدث	يعرض أسلوب دراسة الحدث	6	10	تعريف دراسة الحدث وأهدافها في التدريب	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				11	تحليل الأحداث التاريخية لتعلم الدروس	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				12	تطبيق دراسة الحدث في المواقف العملية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	اسلوب تمثيل الأدوار	يشرح أسلوب تمثيل الأدوار		13	تعريف تمثيل الأدوار في التدريب	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				14	كيفية استخدام تمثيل الأدوار لتطوير المهارات الاجتماعية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				15	أمثلة على تطبيق تمثيل الأدوار في بيئات العمل	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	اسلوب العصف الذهني	يذكر باختصار المقصود بأسلوب العصف الذهني		16	مبادئ العصف الذهني لتعزيز الابتكار	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				17	تنظيم جلسات عصف ذهني فعالة	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				18	كيفية التعامل مع الأفكار غير التقليدية خلال العصف الذهني	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	اسلوب المباريات	يطبق أسلوب المباريات		19	أهمية استخدام المباريات في التدريب	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				20	تطبيقات عملية لأسلوب المباريات في بيئات العمل	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				21	فوائد المباريات في تعزيز التعاون والتنافس البناء	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	اسلوب التمارين	يستعرض أسلوب التمارين		22	تصميم التمارين التدريبية لتحقيق الأهداف	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				23	أنواع التمارين التدريبية حسب المجال	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				24	قياس أثر التمارين على اكتساب المهارات	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	أسلوب التدريب العملي بالممارسة المباشرة	يطبق أسلوب التدريب العملي بالممارسة المباشرة		25	أهمية التدريب العملي في تعزيز المهارات التطبيقية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				26	كيفية تصميم ورش عمل تعتمد على الممارسة المباشرة	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				27	متابعة الأداء وتقديم الملاحظات الفورية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	أسلوب الزيارات الميدانية	يشرح أسلوب الزيارات الميدانية		28	أهمية الزيارات الميدانية في توضيح المفاهيم النظرية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				29	تخطيط وتنظيم الزيارات الميدانية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				30	تقييم أثر الزيارات الميدانية على التدريب	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	التدريب المبرمج	يطبق التدريب المبرمج		31	مفهوم التدريب المبرمج وأهدافه	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				32	أدوات وبرامج التدريب المبرمج	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				33	فوائد التدريب المبرمج في تحسين كفاءة التدريب	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	أسلوب سلة القرارات	يحلل أسلوب سلة القرارات		34	تعريف أسلوب سلة القرارات وأهميته في التدريب	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				35	كيفية إعداد سيناريوهات سلة القرارات	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				36	تطوير مهارات اتخاذ القرار من خلال هذا الأسلوب	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	أسلوب العصف الذهني في التدريب (الخرائط الذهنية، التدريب بالأزمات، الخ)	يستخدم الأساليب الحديثة في التدريب		37	استخدام الخرائط الذهنية في تسهيل الفهم والتذكر	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				38	التدريب بالأزمات لتحسين مهارات التعامل مع الضغوط	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf
				39	تطبيق التكنولوجيا في الأساليب الحديثة للتدريب	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf
	تمارين وحالات دراسية	يحلل التمارين والحالات الدراسية		40	دراسة حالة	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	PDF
				1	تعريف المساعدات التدريبية وأهميتها في العملية التعليمية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf

يشرح مفهوم

الوحده	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	تسلسل	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات	
المعينات أو المساعدات التدريبية	مفهوم المساعدات التدريبية	يشرح مفهوم المساعدات التدريبية	7	2	أنواع المساعدات التدريبية المستخدمة في التدريب	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
				3	الفرق بين المساعدات التدريبية التقليدية والحديثة	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
	4	دور المساعدات التدريبية في تسهيل الفهم ونقل المعلومات		١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
	5	تعزيز الفهم وتبسيط المفاهيم المعقدة		١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
	6	تحسين التفاعل والمشاركة بين المتدربين		١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
	7	تحفيز الاهتمام وزيادة التركيز أثناء التدريب		١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
	8	تحسين قدرة المتدربين على الاحتفاظ بالمعلومات		١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
	9	معايير اختيار المساعدات التدريبية المناسبة لكل برنامج		١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
	10	كيفية توافق المساعدات التدريبية مع أهداف التدريب		١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
	11	الاعتبارات التقنية والمالية عند اختيار المساعدات		١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
	12	دور المتدربين في تحديد احتياجاتهم من المساعدات التدريبية		١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf			
	مفهوم الحقائب (الملفات) التدريبية ومكوناتها (عناصرها)	يشرح مفهوم الحقائب التدريبية ومكوناتها		13	تعريف الحقبة التدريبية وأهميتها	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf	
			14	العناصر الأساسية للحقية التدريبية الفعالة	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
	تصميم وبناء الحقائب التدريبية	يرصد خطوات تصميم وبناء الحقائب التدريبية	15	كيفية تنظيم محتويات الحقبة التدريبية بشكل مناسب	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			16	المكونات التكميلية في الحقائب التدريبية (أدوات المساعدة، المصادر الإضافية)	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			17	خطوات تصميم حقبة تدريبية فعالة	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			18	استخدام الأساليب الحديثة في بناء الحقائب التدريبية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			19	تخصيص المحتويات بناءً على احتياجات المتدربين	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			20	دور التصميم التفاعلي في بناء حقائب تدريبية مبتكرة	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			21	المهارات التقنية المطلوبة لاستخدام الحقائب التدريبية بفعالية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			22	مهارات التواصل والتفاعل مع المتدربين باستخدام الحقائب	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			23	القدرة على تعديل وتكييف الحقبة التدريبية وفقاً للموقف التدريبي	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			24	تقييم وتحديث الحقائب التدريبية باستمرار لتعزيز الكفاءة	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			25	معايير الجودة لتقييم الحقبة التدريبية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			26	طرق قياس مدى فعالية الحقبة في تحقيق الأهداف التدريبية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			27	دور التغذية الراجعة في تحسين الحقبة التدريبية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			28	العلاقة بين تصميم الحقبة التدريبية ومستوى التحصيل التعليمي للمتدربين	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ Pdf		
			تمارين وحالات دراسية	يحلل تمارين وحالات دراسية	29	دراسة الحالة ١:	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	Pdf
					30	دراسة الحالة ٢:	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	Pdf
					31	دراسة الحالة ٣:	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	Pdf

الوحده	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	تسلسل	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات
				32	دراسة الحالة ٤:	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	PDF
				1	تعريف النظام وأهميته في تنظيم العمليات التدريبية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				2	عناصر النظام الأساسية في التدريب	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				3	العلاقة بين النظام والفعالية التدريبية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				4	تأثير النظام على تحقيق الأهداف التدريبية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				5	البنية التحتية اللازمة لتنفيذ التدريب الفعال	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				6	دور الموارد البشرية في دعم نظام التدريب	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				7	أهمية التكنولوجيا في تطوير نظام التدريب	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				8	التنسيق بين الإدارات المختلفة لتنفيذ نظام التدريب	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				9	تعريف العملية التدريبية كنظام متكامل	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				10	مراحل العملية التدريبية وتتبعها المنطقي	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				11	دور التغذية الراجعة في تحسين العملية التدريبية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				12	تأثير التنظيم الجيد للعملية التدريبية على نجاح البرامج	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				13	أهمية التقييم المستمر خلال العملية التدريبية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				14	تحليل الاحتياجات التدريبية كخطوة أولى للتصميم	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				15	تحديد الأهداف التدريبية بوضوح	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				16	اختيار المحتوى التدريبي المناسب	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				17	طرق تصميم الأنشطة والتمارين التدريبية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				18	أهمية تخصيص البرنامج لاحتياجات المتدربين	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				19	التحضير والتنظيم قبل بدء البرنامج التدريبي	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				20	اختيار المدربين المؤهلين لتنفيذ البرنامج	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				21	استخدام الأدوات والمساعدات التدريبية بشكل فعال	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				22	التفاعل مع المتدربين وتحفيزهم خلال الجلسات	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				23	إدارة الوقت أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				24	طرق جمع البيانات لتقييم العملية التدريبية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				25	تحليل البيانات لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				26	استخدام النتائج لتحسين البرامج المستقبلية	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				27	أهمية التقييم المستمر لتطوير العملية التدريبية	١٥ د	اسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
				28	دور التغذية الراجعة من المتدربين في التقييم	١٥ د	مناقشة وحوار	متزامن	Powerpoint/ PDF
				29	دراسة حالة: تقييم نظام التدريب في مؤسسة X وتأثيره على تطوير مهارات الموظفين	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	PDF
				30	دراسة حالة: مقارنة بين نظامي تدريب مختلفين في شركتين وتحليل مدى فعالية كل منهما	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	PDF

الوحده	المحاور	اهداف المحور	الأسبوع	تسلسل	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نمط التدريب	الأدوات
	دراسية	دراسية:		31	دور تمارين المحاكاة في تعزيز فهم المتدربين للمحتوى التدريبي	١٥ د	تطبيق	غير متزامن	تطبيق
				32	تطبيق دراسات الحالة العملية لتحليل المشكلات وتطوير الحلول	١٥ د	دراسة حالة	غير متزامن	PDF