

الوحدة	المحاور	اهداف الوحدة	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نطط التدريب	الادوات	م	
الوحدة الثانية: النظام المحاسبي:	دفتر اليومية	تعريف المشاركين بدورات الدورة المحاسبية، مثل التسجيل، الترحيل، التلخيص، والتقارير، بهدف فهم كيفية تدفق المعلومات المحاسبية من بداية العملية إلى إعداد التقارير النهائية.	التحليل العميق للمدين والدائن تأثير تحليل المدين والدائن على العمليات التجارية تعزيز السمعة المالية التطبيق السابع تحديد المدين والدائن في القيد المحاسبية مقومات الدورة المحاسبية المكونات الأساسية للدورة المحاسبية- المدخلات التطبيق التاسع: تطبيق خطوات الدورة المحاسبية عملياً المكونات الأساسية للدورة المحاسبية- العمليات والمخرجات التطبيق العاشر ربط الدورة المحاسبية بإعداد التقارير المالية ارتباط الدورة المحاسبية بالتقارير المالية القواعد المالية الأساسية التطبيق الحادي عشر: إعداد القوائم المالية الأساسية للشركة دراسة حالة	متزامن متزامن متزامن غير متزامن متزامن متزامن غير متزامن متزامن غير متزامن متزامن متزامن غير متزامن غير متزامن	أسلوب المحاضرة أسلوب المحاضرة أسلوب المحاضرة نشاط تطبيقي أسلوب المحاضرة أسلوب المحاضرة نشاط تطبيقي أسلوب المحاضرة غير متزامن أسلوب المحاضرة أسلوب المحاضرة نشاط تطبيقي أسلوب المحاضرة أسلوب المحاضرة أسلوب المحاضرة دفتر اليومية التطبيق الثاني عشر: فهم دور دفتر اليومية في النظام المحاسبي أنواع القيد اليومية القيود اليومية المركبة التطبيق الثالث عشر: تمهيذ وتطبيق أنواع القيد اليومية إعداد قيد اليومية التطبيق الرابع عشر: إعداد قيد اليومية للعمليات المالية تصحيح الأخطاء في دفتر اليومية التطبيق الخامس عشر: تصحيح الأخطاء في دفتر اليومية	متزامن متزامن متزامن غير متزامن متزامن متزامن غير متزامن متزامن غير متزامن متزامن متزامن غير متزامن غير متزامن	حسابين على الأقل (مدن ودائن)، لضمان توازن المعادلة المحاسبية.	كيف تعمل قاعدة القيد المزدوج	14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

الوحدة	المحاور	أهداف الوحدة	المواضيع	الزمن	الأدوات	نطط التدريب	الأساليب المستخدمة
الوحدة: الثالثة: القوائم المالية	قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية)	تعريف المشاركين بقائمة الدخل وكيفية استخدامها لقياس الأداء المالي للمؤسسة خلال فترة معينة، من خلال تحديد الإيرادات، المصروفات، وصافي الربح أو الخسارة، مما يساعد في تحليل الربحية	القوائم المالية- قائمة الدخل	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		تمكين المشاركين من فهم قائمة المركز المالي، التي تعرضوضع المالي للمؤسسة في نقطة زمنية محددة من حيث الحصول على التزامات، وحقوق الملكية، مما يساعد في تقييم الهيكل المالي ومقدمة المؤسسة على الوفاء بالتزاماتها.	التطبيق الأول: فهم القوائم المالية وأهميتها	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		مكونات قائمة الدخل	مكونات قائمة الدخل	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		خطوات إعداد قائمة الدخل	خطوات إعداد قائمة الدخل	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		تطبيق عملي على إعداد قائمة الدخل	تطبيق عملي على إعداد قائمة الدخل	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		قائمة المركز المالي	قائمة المركز المالي	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		التطبيق الثالث أهمية قائمة الدخل في اتخاذ القرارات المالية	التطبيق الثالث أهمية قائمة الدخل في اتخاذ القرارات المالية	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		مكونات قائمة المركز المالي	مكونات قائمة المركز المالي	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		التطبيق الرابع تحديد مكونات قائمة الدخل	التطبيق الرابع تحديد مكونات قائمة الدخل	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		خطوات إعداد قائمة المركز المالي	خطوات إعداد قائمة المركز المالي	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
	إغفال الحسابات وتدويرها	التطبيق الخامس خطوات إعداد قائمة الدخل	التطبيق الخامس خطوات إعداد قائمة الدخل	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		إغفال الحسابات وتدويرها	إغفال الحسابات وتدويرها	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		خطوات إغفال الحسابات	خطوات إغفال الحسابات	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		التطبيق السادس إعداد قائمة الدخل لشركة افتراضية	التطبيق السادس إعداد قائمة الدخل لشركة افتراضية	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		التطبيق السابع إعداد قائمة المركز المالي	التطبيق السابع إعداد قائمة المركز المالي	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		التطبيق الثامن دور قائمة المركز المالي في تحديد الوضع المالي	التطبيق الثامن دور قائمة المركز المالي في تحديد الوضع المالي	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		التطبيق التاسع تحديد مكونات قائمة المركز المالي	التطبيق التاسع تحديد مكونات قائمة المركز المالي	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		التطبيق العاشر خطوات إعداد قائمة المركز المالي	التطبيق العاشر خطوات إعداد قائمة المركز المالي	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		تدوير الحسابات للفترة المحاسبية التالية	تدوير الحسابات للفترة المحاسبية التالية	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		التطبيق الخامس عشر كيفية تدوير الحسابات للفترة المحاسبية التالية	التطبيق الخامس عشر كيفية تدوير الحسابات للفترة المحاسبية التالية	10	pdf ذاتي تقييم	غير متزامن	أسلوب المحاضرة
الوحدة: الرابعة: التسويات الجردية	قيود التسوية	الوحدة الرابعة: التسويات الجردية (٧) ساعات			Powerpoint/ PDF		
		تمكين المشاركين من فهم أهمية قيود التسوية في تعديل الحسابات لضمان تطابقها مع الواقع المالي في نهاية الفترة المحاسبية، مما يسهم في تقديم معلومات دقيقة ومحدثة في القوائم المالية.	التسوية		Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		التطبيق الأول: فهم قيود التسوية وأهميتها	التطبيق الأول: فهم قيود التسوية وأهميتها	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		التطبيق الثاني: تعرف على قيود التسوية ومدى يتم استخدامها	التطبيق الثاني: تعرف على قيود التسوية ومدى يتم استخدامها	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		خطوات إعداد قيود التسوية	خطوات إعداد قيود التسوية	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		التطبيق الثالث خطوات إعداد قيود التسوية	التطبيق الثالث خطوات إعداد قيود التسوية	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		أمثلة على قيود التسوية	أمثلة على قيود التسوية	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		التطبيق الرابع أمثلة عملية لقيود التسوية المختلفة	التطبيق الرابع أمثلة عملية لقيود التسوية المختلفة	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		الصرفقات (المقدمة، المستحقة)	الصرفقات (المقدمة، المستحقة)	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		أهمية تسجيل المصروفات المقدمة في الدفاتر المحاسبية	أهمية تسجيل المصروفات المقدمة في الدفاتر المحاسبية	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
الوحدة: الرابعة: التسويات الجردية	المصروفات (المقدمة، المستحقة)	تعريف المشاركين بمفهوم المصروفات المقدمة والمستحقة، وكيفية تسجيلها ومعالجتها في القيد المالي، بهدف توفير فهم شامل لإدارة التكاليف المتعلقة بالفترات المحاسبية المختلفة.	التسوية		Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		التطبيق الخامس تسجيل المصروفات المقدمة والمستحقة	التطبيق الخامس تسجيل المصروفات المقدمة والمستحقة	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		أمثلة عملية على المصروفات المقدمة	أمثلة عملية على المصروفات المقدمة	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		التطبيق الخامس تسجيل المصروفات المقدمة والمستحقة	التطبيق الخامس تسجيل المصروفات المقدمة والمستحقة	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		الصرفقات والمستحقة	الصرفقات والمستحقة	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		التطبيق السادس فهم المصروفات المقدمة وكيفية التعامل معها	التطبيق السادس فهم المصروفات المقدمة وكيفية التعامل معها	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		الإيراد (المقدم، المستحقة)	الإيراد (المقدم، المستحقة)	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		التطبيق السابع تسجيل المصروفات المقدمة في الدفاتر المحاسبية	التطبيق السابع تسجيل المصروفات المقدمة في الدفاتر المحاسبية	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		أمثلة عملية على المصروفات المقدمة مثل التأمين	أمثلة عملية على المصروفات المقدمة مثل التأمين	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		كيفية تسجيل الإيرادات المقدمة في الدفاتر	كيفية تسجيل الإيرادات المقدمة في الدفاتر	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
الوحدة: الخامسة: ميزان المراجعة	الإيراد (المقدم، المستحقة)	تعليم المشاركين كيفية التعامل مع الإيرادات المقدمة والإيرادات المستحقة، وتسجيلها في الحسابات، مما يساعد على ضمان التعرف الصحيح على الإيرادات في الفترات المحاسبية المناسبة	التسوية		Powerpoint/ PDF	متزامن	القيود المقدمة
		القيود المقدمة للإيرادات المقدمة	القيود المقدمة للإيرادات المقدمة	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		أمثلة عملية على الإيرادات المقدمة	أمثلة عملية على الإيرادات المقدمة	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		كيفية تسجيل الإيرادات المستحقة في الدفاتر	كيفية تسجيل الإيرادات المستحقة في الدفاتر	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		تطبيق: تسجيل الإيرادات المستحقة في الدفاتر المحاسبية	تطبيق: تسجيل الإيرادات المستحقة في الدفاتر المحاسبية	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		تطبيق: أمثلة عملية على الإيرادات المستحقة	تطبيق: أمثلة عملية على الإيرادات المستحقة	10	pdf تطبيق	غير متزامن	نشاط تطبيقي
		ميزان المراجعة بعد الأقالم	ميزان المراجعة بعد الأقالم	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة
		أهمية إعداد ميزان المراجعة بعد الأقالم	أهمية إعداد ميزان المراجعة بعد الأقالم	10	Powerpoint/ PDF	متزامن	أسلوب المحاضرة

الوحدة	المحاور	أهداف الوحدة	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نطط التدريب	الادوات
26			تطبيق إعداد ميزان المراجعة بعد التسويات الجردية	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق
27			خطوات إعداد ميزان المراجعة بعد الأفال	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
28			تطبيق خطوات إعداد ميزان المراجعة بعد الأفال	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق/تقييم ذاتي
الوحدة الخامسة: المحاسبة عن عمليات البضاعة							
١			محاسبة المشتريات	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٢			تطبيق فهم محاسبة المشتريات	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق
٣			أنواع المشتريات	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٤			تطبيق تعريف وأهمية محاسبة المشتريات	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق
٥			تسجيل عمليات الشراء	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٦			تطبيق تسجيل عمليات الشراء في الدفاتر المحاسبية	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق
٧			الخصم التجاري والخصم النقدي	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٨			تطبيق حساب وتسجيل الخصم التجاري والخصم النقدي في المشتريات	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق
٩			نشاط قوة التذكر	١٥	أنشطة تطبيقي	متزامن	Powerpoint/ PDF
١٠			كيفية التعامل مع الخصومات في الحسابات المحاسبية	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
١١			تطبيق معالجة الخصومات في الحسابات المحاسبية	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق
١٢			مردودات المشتريات	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
١٣			تطبيق تسجيل مردودات المشتريات والتسويات المرتبطة بها	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق
١٤			معالجة مردودات المشتريات نقداً وأجلأ	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
١٥			نشاط بحثي	١٥	نشاط بحثي	غير متزامن	pdf
١٦			التسويات المتعلقة بالمشتريات	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
١٧			تطبيق إجراء التسويات المحاسبية للمشتريات	١٥	نشاط تطبيقي	متزامن	Powerpoint/ PDF
١٨			نشاط قوة التذكر	١٥	أنشطة تطبيقي	متزامن	Powerpoint/ PDF
١٩			التأكد من صحة حسابات المشتريات وإجراء التعديلات اللازمة	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٢٠			نشاط بحثي	١٥	غير متزامن	بحثي	pdf
٢١			محاسبة المبيعات	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٢٢			تطبيق فهم محاسبة المبيعات	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق
٢٣			أنواع المبيعات (نقدية وجلة)	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٢٤			نشاط بحثي	١٥	غير متزامن	بحثي	pdf
٢٥			الخصم التجاري والخصم النقدي	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٢٦			تطبيق حساب وتسجيل الخصم التجاري والخصم النقدي في المبيعات	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق
٢٧			نشاط قوة التذكر	١٥	أنشطة تطبيقي	متزامن	Powerpoint/ PDF
٢٨			القيد المحاسلي للمبيعات النقدية والمبيعات الآجلة	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٢٩			نشاط بحثي	١٥	غير متزامن	بحثي	pdf
٣٠			مردودات المبيعات	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٣١			تطبيق تسجيل مردودات المبيعات والتسويات المرتبطة بها	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق
٣٢			التسويات المتعلقة بالمبيعات	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	Powerpoint/ PDF
٣٣			تطبيق إجراء التسويات المحاسبية للمبيعات	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق
٣٤			التأكد من صحة حسابات المبيعات وإجراء التعديلات اللازمة	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٣٥			نشاط بحثي	١٥	غير متزامن	بحثي	pdf
٣٦			نشاط قوة التذكر	١٥	أنشطة تطبيقي	غير متزامن	pdf
٣٧			إعداد قائمة الدخل في المنشآت التجارية	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٣٨			تطبيق إعداد قائمة الدخل للمنشآت التجارية	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق
٣٩			الفرق بين قائمة الدخل في المنشآت التجارية والمنشآت الخدمية	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
٤٠			نشاط تلخيصي	١٥	غير متزامن	غير متزامن	pdf
٤١			هيكل قائمة الدخل	١٩	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF

السادس

السابع

تعريف المشاركين بمفهوم محاسبة المشتريات في المنشآت التجارية، بما في ذلك طرق تسجيل عمليات شراء البضائع وإعداد القيد المتعلقة بها، مع التركيز على الخصومات والتكاليف المرتبطة، لضمان تسجيل صحيح ودقيق لجميع عمليات الشراء.

تمكن المشاركين من فهم محاسبة المبيعات، بما في ذلك كيفية تسجيل عمليات بيع البضائع وإعداد القيد المحاسلي المتعلقة بالإيرادات، مع الأخذ بعين الاعتبار سياسات الخصومات والمردودات، بهدف تتبع الإيرادات وتقديم صورة واضحة عن أداء المبيعات.

الوحدة الخامسة: المحاسبة عن عمليات البضاعة

الوحدة	المحاور	أهداف الوحدة	المواضيع	الزمن	الأساليب المستخدمة	نطط التدريب	الادوات
42			تطبيق تحديد مكونات وهيكل قائمة الدخل في المنشآت التجارية	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق pdf
43			كيفية حساب مجمل الربح وصافي الربح	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
44			تطبيق حساب تكالفة البضاعة المباعة وتأثيرها على الربحية	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق pdf
45	الثامن	تعليم المشاركين كيفية إعداد قائمة الدخل في المنشآت التجارية من خلال معالجة إيرادات المبيعات وتكلفة البضائع المباعة وإصدار الفواتير الأخرى، بهدف تحليل الربحية وتقديم نظرة شاملة على أداء المنشأة خلال فترة مالية معينة.	نشاط قوة التذكر	١٥	أسلوب المحاضرة	غير متزامن	Powerpoint/ PDF
46			١٦ إعداد قائمة الدخل باستخدام الجرد الدوري والجرد المستمر	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
47			تطبيق إعداد قائمة الدخل باستخدام نظامي الجرد الدوري والمستمر	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق pdf
48			١٧ إعداد قائمة الدخل في نظام الجرد المستمر	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
49			١٨ نشاط تلخيصي	١٥	نشاط تلخيصي	غير متزامن	pdf
50			١٩ التسويات الخاتمة لقائمة الدخل	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
51			٢٠ تطبيق إجراء التسويات الخاتمة لقائمة الدخل	١٥	نشاط تطبيقي	غير متزامن	تطبيق pdf
52			٢١ الناكل من صحة قائمة الدخل قبل إعداد القوائم المالية النهائية	١٥	أسلوب المحاضرة	متزامن	Powerpoint/ PDF
53			٢٢ نشاط قوة التذكر	١٥	نشاط تلخيصي	غير متزامن	pdf
54			٢٣ مراجعة سريعة	١٥	مراجعة سريعة	غير متزامن	Powerpoint/ PDF
55			٢٤ نشاط الدائق الذهبية	١٥	نشاط الدائق الذهبية	غير متزامن	تقييم ذاتي/ pdf