



دليل تعليمات كيفية البدء باستخدام المقررات للمتدرب في منصات مسار



سجل لتحقيق الأرباح



شاركنا النجاح



ابني سيرتك الذاتية



ندعمك لتبني مستقبلك



يسجل المتدرب الدخول على حسابه الشخصي

سجل الدخول إلى حسابك

ليس لديك حساب؟ [سجل الآن!](#)

[نسيت كلمة المرور؟](#)

تسجيل الدخول

يتلقى ايميل بالرمز للتأكد من هويته

رابعاً: ستأتي رسالة تأكيد على بريدك الإلكتروني المسجل بها كود تحقق يتم إدخاله للتأكد من هويتك.

- تم إرسال كلمة المرور لمرة واحدة إلى البريد الإلكتروني المقدم
- كلمة المرور لمرة واحدة صالحة لمدة 15 دقيقة.
- يرجى الانتظار دقيقة قبل إنشاء كلمة مرور جديدة لمرة واحدة.
- سيتم استخدام أحدث كلمة مرور لمرة واحدة فقط للمصادقة.

RequestId : 5691



OTP

إلغاء

التحقق من صحة OTP

هناك حقول إجباريه في هذا النموذج فعمله بـ

يدخل الرمز

يجب ملء رمز التحقق والمرسل للمستخدم للتقدم

تم ملء رمز التحقق بشكل تلقائي لأن هذا الحساب تجريبي!

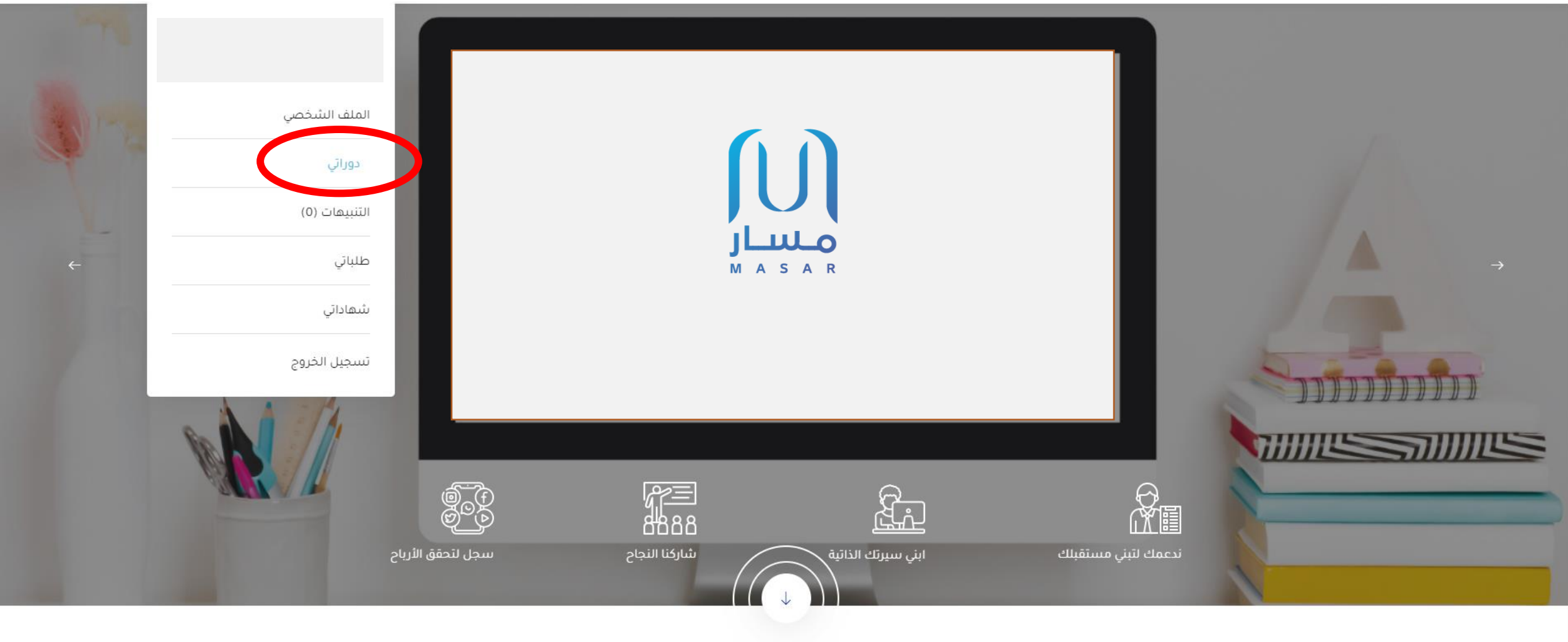
التأكد من الهوية

لقد استلمت بريد إلكتروني يحتوي على رمز التأكيد الخاص بك
إذا لم تستلم الرمز اضغط [هنا](#)!

496112

تأكيد

يدخل المتدرب على حسابه الشخصي و يختار (دوراتي)



تظهر نافذة بجميع الدورات التي سجل فيها المتدرب

البرامج التدريبية

يستعرض المتدرب كل مقرر لمعرفة أهدافه و متطلباته و مواعيده



تقييماتي

شهاداتي

التنبيهات (0)

المحادثات

أنشطتي

النتائج

حساب

تظهر نافذة بجميع اقسام المقرر (نظرة عامة) و تتضمن وصف الدورة و الأهداف و المتطلبات

السعر 200 ر.س.

تم الاشتراك

تشتمل على:

الكثير من الساعات التدريبية

مواد تعليمية جاهزة للتحميل

بضغطة زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من

الكمبيوتر أو الجوال

الكثير من التدريبات

شهادة حضور

مشاركة

Twitter

LinkedIn

اسم المدرب آخر تحديث 03/2021

إدارة الموارد البشرية

تم النشر

تاريخ النشر Thu, Apr 28, 2022 3:30 AM آخر تحديث Thu, Apr 28, 2022 5:42 AM

عدد المسجلين (1) رابط القاعة الافتراضية

نظرة عامة

محتوى البرنامج

قاعات افتراضية

التقييم

المناقشة

وصف الدورة

تعتبر إدارة الموارد البشرية من أهم وظائف الإدارة لتركيزها على العنصر البشري و الذي يعتبر أثمن مورد لدى الإدارة و الأكثر تأثيراً في الإنتاجية على الإطلاق. إن إدارة وتنمية الموارد البشرية تعتبر ركناً أساسياً في غالبية المنظمات حيث تهدف إلى تعزيز القدرات التنظيمية، وتمكين الشركات من استقطاب وتأهيل الكفاءات اللازمة والقادرة على مواكبة التحديات الحالية والمستقبلية. فالموارد البشرية يمكن أن تساهم وبقوة في تحقيق أهداف و ربح للمنظمة. إن إدارة الموارد البشرية تعني باختصار الاستخدام الأمثل للعنصر البشري المتوفر و المُتوقع. على مدى كفاءة، و قدرات، وخبرات هذا العنصر البشري وحماسه للعمل تتوقف كفاءة المنظمة ونجاحها في الوصول إلى تحقيق أهدافها. لذلك أهتم علماء الإدارة بوضع المبادئ و الأسس التي تساعد على الاستفادة القصوى من كل فرد في المنظمة من خلال إدارة الموارد البشرية. هذه الأسس تبدأ من التخطيط و الاختيار والتدريب و الحوافز و التقييم و كل ما له صلة بالعنصر البشري

(محتوى البرنامج) و يتضمن تبويب ملفات المقرر التي يمكن للمتدرب استعراضها و تحميلها كملف بي دي اف

البرامج التدريبيةالدورات المباشرةالدورات المسجلةتواصل معنا

محتوى البرنامج

نظرة عامةقاعات افتراضيةالتقييمالمناقشة

محتوى البرنامج التدريبي

مقدمة

مقدمة

صورة الوحدة الاولى

مقدمة عن إدارة الموارد البشرية

خطة الوحدة الاولى

خطة الوحدة الاولى

محتوى الوحدة الاولى

مواد تعليمية جاهزة للتحميل

بضغطة زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من

الكمبيوتر أو الجوال

الكثير من التدريبات

شهادة حضور

معلومات البرنامج

طريقة الحضور مباشرة (متزامنة)

موعد البرنامجPM 6:00

مدة البرنامج (أيام)4

مدة البرنامج (ساعات)20 ساعة

تاريخ إقامة البرنامج2022-05-08

الموافق1443-10-07

اللغةالعربية

السعر 200 ر.س.

تم الاشتراك

تشتمل على:

الكثير من الساعات التدريبية

مواد تعليمية جاهزة للتحميل

بضغطة زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من

الكمبيوتر أو الجوال

الكثير من التدريبات

شهادة حضور

مشاركة

Twitter

LinkedIn

إسم المدرب آخر تحديث 03/2021

إدارة الموارد البشرية

تم النشر

تاريخ النشر Thu, Apr 28, 2022 3:30 AM آخر تحديث Thu, Apr 28, 2022 5:42 AM

عدد المسجلين (1) رابط القاعة الافتراضية

نظرة عامة

محتوى البرنامج

قاعات افتراضية

التقييم

المناقشة

وصف الدورة

تعتبر إدارة الموارد البشرية من أهم وظائف الإدارة لتركيزها على العنصر البشري و الذي يعتبر أثمن مورد لدى الإدارة و الأكثر تأثيراً في الإنتاجية على الإطلاق. إن إدارة وتنمية الموارد البشرية تعتبر ركناً أساسياً في غالبية المنظمات حيث تهدف إلى تعزيز القدرات التنظيمية، وتمكين الشركات من استقطاب وتأهيل الكفاءات اللازمة والقادرة على مواكبة التحديات الحالية والمستقبلية. فالموارد البشرية يمكن أن تساهم وبقوة في تحقيق أهداف و ربح للمنظمة. إن إدارة الموارد البشرية تعني باختصار الاستخدام الأمثل للعنصر البشري المتوفر و المُتوقع. على مدى كفاءة، و قدرات، وخبرات هذا العنصر البشري وحماسه للعمل تتوقف كفاءة المنظمة ونجاحها في الوصول إلى تحقيق أهدافها. لذلك أهتم علماء الإدارة بوضع المبادئ و الأسس التي تساعد على الاستفادة القصوى من كل فرد في المنظمة من خلال إدارة الموارد البشرية. هذه الأسس تبدأ من التخطيط و الاختيار والتدريب و الحوافز و التقييم و كل ما له صلة بالعنصر البشري

بالضغط على الايقونة يظهر جدول الدورة

مجاناً

تشتمل على:

الكثير من الساعات التدريبية

مواد تعليمية جاهزة للتحميل بضغطة زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من الكمبيوتر أو الجوال

الكثير من التدريبات

قاعات افتراضية

محتوى البرنامج

نظرة عامة

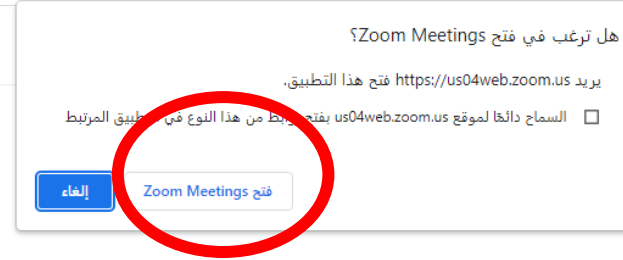
المناقشة

الرقم	العنوان	التاريخ	الوقت	الرابط
1	إدارة الموارد البشرية	2022-05-08	PM 5:00	

ينتقل المتدرب الى صفحة دخول القاعة

zoom

Support English ▾



Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

©2022 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
[Privacy & Legal Policies](#) | [Do Not Sell My Personal Information](#) | [Cookie Preferences](#)



بعد حضور البرنامج يتمكن المتدرب من التقييم

مواد تعليمية جاهزة للتحميل

بضغطة زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من

الكمبيوتر أو الجوال

الكثير من التدريبات

شهادة حضور

معلومات البرنامج

طريقة الحضور مباشرة (متزامنة)

موعد البرنامج PM 6:00

مدة البرنامج (أيام) 4

مدة البرنامج (ساعات) 20 ساعة

تاريخ إقامة البرنامج 2022-05-08

الموافق 1443-10-07

اللغة العربية

المناقشة

التقييم

قاعات افتراضية

محتوى البرنامج

نظرة عامة

قيم البرنامج

★ ★ ★ ★ ★

المدرّب ملتزم بمواعيد المحاضرات

★ ★ ★ ★ ★

قدرة المدرّب على توصيل المعلومات وإكساب المهارات

★ ★ ★ ★ ★

المدرّب ملتزم بمواعيد المحاضرات

★ ★ ★ ★ ★

قدرة المدرّب على تحفيز المشاركين على التفاعل

★ ★ ★ ★ ★

قدرة المدرّب على إدارة المداخلات والمناقشات

★ ★ ★ ★ ★

مستوى التنظيم والإعداد

★ ★ ★ ★ ★

يسمح لنا بالمشاركة والتفاعل أثناء المحاضرة

★ ★ ★ ★ ★

المدرّب خبيراً في مجال الدورة

★ ★ ★ ★ ★

تنوع المدرّب في الأنشطة والتمارين والمسابقات المستخدمة

بالضغط على المناقشة , يتمكن المتدرب من ارسال تعليق او استفهام

مجاناً

تشتمل على:

الكثير من الساعات التدريبية

مواد تعليمية جاهزة للتحميل بضغطه

زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من الكمبيوتر أو الجوال

قاعات افتراضية

محتوى البرنامج

نظرة عامة

المناقشة

لا يوجد أسئلة أو تعليقات

إضافة سؤال/تعليق جديد

بالضغط على المناقشة , يتمكن المتدرب من ارسال تعليق او استفهام

مواد تعليمية جاهزة للتحميل

بضغطة زر

وصول مدى الحياة للمحتوى

إمكانية الوصول من

الكمبيوتر أو الجوال

الكثير من التدريبات

شهادة حضور

المناقشة

التقييم

قاعات افتراضية

محتوى البرنامج

نظرة عامة

لا يوجد أسئلة أو تعليقات

إضافة سؤال/تعليق جديد

النص

→ إرسال

معلومات البرنامج

طريقة الحضور مباشرة (متزامنة)

موعد البرنامج PM 6:00

مدة البرنامج (أيام) 4

مدة البرنامج (ساعات) 20 ساعة

تاريخ إقامة البرنامج 2022-05-08


الموافق 1443-10-07

اللغة العربية

يمكن المتدرب من ارسال تعليق او استفهام

إمكانية الوصول من الكمبيوتر أو الجوال 

الكثير من التدريبات ⚡

شهادة حضور 

معلومات البرنامج

أونلاين

طريقة الحضور

PM 5:00

موعد البرنامج

40

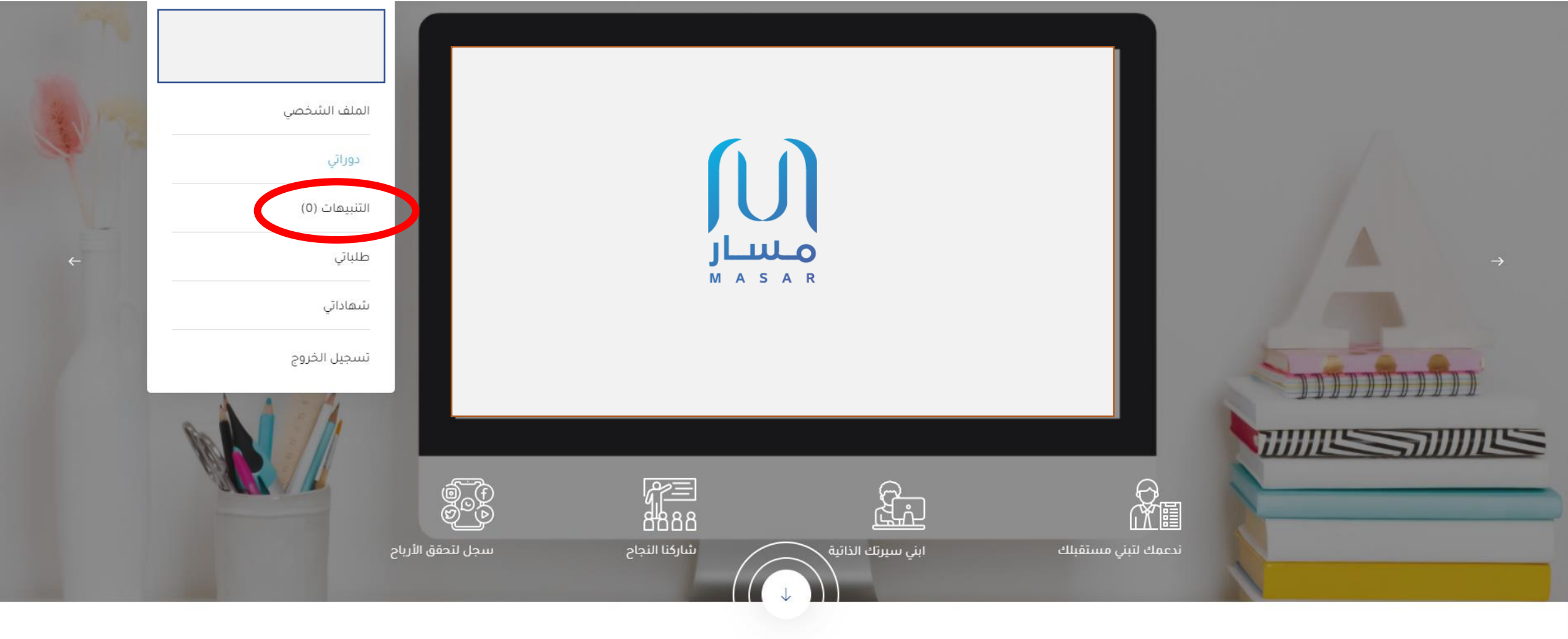
مدة البرنامج (أيام)

إضافة سؤال/تعليق جديد

النص

→ إرسال

بالضغط على التنبيهات من حسابه الشخصي



يطلع المدرب على التنبيهات الواردة من الإدارة او المدرب على حسابه الشخصي

[تواصل معنا](#)[الدورات المسجلة](#)[الدورات المباشرة](#)[البرامج التدريبية](#)[الصفحة الرئيسية](#) / [صفحة التنبيهات](#)

تنبيهاتي

لا يوجد تنبيهات

جميع الحقوق محفوظة © مسار الخبرة لتقنية المعلومات 2022

[لوحة البيانات](#)[دوراتي](#)[طلباتي](#)[تقييماتي](#)[شهاداتي](#)[التنبيهات \(0\)](#)[المحادثات](#)[أنشطتي](#)[النتائج](#)[حسابي](#)[الملف الشخصي](#)[الحساب](#)[تسجيل الخروج](#)